

ANUNT

Unitatea Militară 01961 Otopeni, cu sediul în Loc. Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Jud. Ilfov, organizează examene pentru promovare în grad/treaptă profesională imediat superioară, astfel:

1. Posturile pentru care se organizează examenele de promovare:

- Consilier juridic gr. IA, juridic, structuri de sprijin decizional;
- Contabil tr. IA, secție contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional.

2. Participanți la examene:

- Consilier juridic gr. I, juridic, structuri de sprijin decizional;
- Contabil tr. I, secție contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional.

3. Data, ora și locul susținerii examenelor:

- pentru Consilier juridic gr. IA, juridic, structuri de sprijin decizional, în data de 07.05.2025, ora 08.00, la sediul U.M. 01961 Otopeni, pavilionul A2, etaj 2;
- pentru Contabil tr. IA, secție contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional, în data de 07.05.2025, ora 11.00, la sediul U.M. 01961 Otopeni, pavilionul C2, etaj 1;

4. Modalitatea de suținere a examenului:

- pentru posturile Consilier juridic gr. IA și Contabil tr. IA probă scrisă.

5. Bibliografia examenelor de promovare:

- *pentru Consilier juridic gr. IA, juridic, structuri de sprijin decizional:*
- Constituția României, în vigoare de la 29.10.2003, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 767 din 31.10.2003;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, în vigoare de la 01.03.2011, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, în vigoare de la 18.09.1995, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradatilor profesioniști, în vigoare de la 23.12.2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 868 din 24.10.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, în vigoare de la 08.12.2003, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 867 din 05.12.2003, cu completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în vigoare de la 01.07.2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 28.06.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în vigoare de la 06.01.2005, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1154 din 07.12.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, în vigoare de la 31.07.2006, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 867 din 02.11.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002, în vigoare de la 01.01.2003, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, în vigoare de la 31.03.2000, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 260 din 21.04.2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din Aviația Militară a României, în vigoare de la 15.12.1990, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 134 din 05.12.1990, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 21/2020 privind Codul Aerian, în vigoare de la 19.06.2020, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 222 din 19.03.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 257/2001 privind modul de acțiune împotriva aeronavelor care utilizează neautorizat spațiul aerian al României, în vigoare de la 24.07.2001, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 213 din 25.03.2014;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vigoare de la 26.05.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în vigoare de la 26.05.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 391 din 23.05.2016
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vigoare de la 26.05.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 392 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în vigoare de la 26.05.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 legea învățământului preuniversitar, în vigoare de la 03.09.2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 199/2023 legea învățământului superior, în vigoare de la 03.09.2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată, în vigoare de la 09.01.2024, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 09.01.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 64/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, în vigoare de la 10.04.2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 359 din 17.04.2024.
- Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, în vigoare de la 01.01.2011, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 830 din 10.10.2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în vigoare de la 01.02.2002, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01.02.2002, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, în vigoare de la 11.03.2006, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 62 din 24.01.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în vigoare de la 06.06.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 422 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vigoare de la 06.06.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 423 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 859/2021 pentru aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor în spațiul aerian național, în vigoare de la 18.09.2021, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 797 din 19.08.2021;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, în vigoare de la 04.08.2009, republicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 581 din 27.06.2023.
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M6/2025 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, în vigoare de la 10.01.2025, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 83 din 30.01.2025.
- *pentru Contabil tr. IA, secție contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional:*
- Legea 53/2003 Codul muncii, republicată;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, modificată și completată prin Legea nr. 84/2003;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
- OUG 226/2020 privind unele măsuri fiscale bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr. 288/29.11.2018 privind modificarea și completarea unor acte normative.

6. Tematica examenelor de promovare:

- *pentru Consilier juridic gr. IA, juridic, structuri de sprijin decizional:*
- Analizarea și avizarea, sub aspectul legalității, a proiectelor de acte normative specifice ce se aprobă de conducătorii structurilor cărora le asigură asistență juridică;
- Consilierea, pe linie de specialitate, a comandantului unității militare în raporturile cu autoritățile publice, cu alte persoane juridice, precum și cu persoanele fizice;
- Avizarea, la cererea comandantului a legalității măsurilor ce sunt luate în desfășurarea activității, precum și a oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității militare;
- Avizarea acordării de drepturi bănești sau de altă natură personalului Ministerului Apărării Naționale;
- Avizarea încheierii/desfacerii contractelor de muncă/angajare ale personalului civil contractual/soldaților și gradaților voluntari;
- Avizarea încheierii contractelor privind exercitarea profesiei de cadru militar în activitate, precum și trecerea în rezervă a cadrelor militare din motive imputabile;
- Asigurarea asistenței juridice la încheierea contractelor în care este parte unitatea militară, la avizarea acestora și la concilierea litigiilor rezultate din derularea lor;
- Asigurarea asistenței juridice comisiilor de specialitate care funcționează la nivelul unității militare, în vederea respectării legalității măsurilor pe care acestea le adoptă sau propun;
- Colaborează la întocmirea documentației necesare promovării acțiunilor la instanțele judecătorești;
- Avizează încheierea contractelor economice în care este parte Ministerul Apărării Naționale, prin unitatea militară; avizează încheierea actelor normative privind reglementarea operațiunilor pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public; avizează procesele verbale de scoatere din funcțiune a activelor fixe, declasarea și casarea activelor fixe; avizează încheierea/desfacerea contractelor de muncă/angajare ale personalului civil, soldaților și gradaților profesioniști; avizează încheierea contractelor de exercitare a profesiei de cadru militar în activitate, precum și la trecerea în rezervă a cadrelor militare din motiv imputabile; avizează la cererea comandantului, legalitatea măsurilor ce

urmează a fi luate în desfășurarea activităților, precum și a oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității militare.

- *pentru Contabil tr. IA, secție contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional:*

- Înregistrarea zilnică și ținerea evidenței analitice a conturilor de materiale și materiale de natura obiectelor de inventar precum și a mijloacelor fixe pe surse de finanțare conform dispozițiilor ce reglementează contabilitatea bugetară, conform actelor justificative primite în mod cronologic prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite;
- Verificarea înainte de înregistrare legalitatea actelor primite (să fie semnate de către toate persoanele implicate, după caz: șef compartiment, șef birou, gestionar, etc.), a modului de emitere și completare astfel încât documentele să întrunească toate condițiile pentru a putea fi considerate justificative;
- Răspunde de verificarea documentele de intrare și de ieșire din gestiune puse la dispoziție și de controlul operațiilor efectuate în fișele de cont;
- Răspunde de documentele primite până la predarea acestora în termenele prevăzute de lege și conform graficului de circulație a documentelor;
- Verifică lunar soldurile (valoric) cu contabilitatea sintetică și răspunde de corectitudinea corespondenței dintre evidența sintetică și cea de la gestiune;
- Întocmește lunar balanța analitică a conturilor de stocuri și ori de câte ori i se solicită aceasta de către persoanele autorizate;
- Efectuează lunar confruntarea datelor înscrise în balanțe cu fișele de magazie împreună cu gestionarii (inclusiv subunitățile);
- Întocmește lunar/săptămânal, la data stabilită documente cumulative privind mișcările de stocuri, consumurile acestora în perioada respectivă, inclusiv transferurile realizate cu alte unități, respectând toate prevederile legale în vigoare;
- Ține evidența pe fișe de cont analitice a materialelor și materialelor de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe care se completează pe baza documentelor justificative privind intrarea, ieșirea sau mișcarea acestora;
- Întocmește registrul-jurnal auxiliar zilnic prin înregistrarea cronologică,
- Întocmește listele de inventariere pentru materiale, materiale de natura obiectelor de inventar și mijloace fixe (grupate pe conturi în analitic și pe gestiuni) la termenele stabilite, conform graficului de inventariere pe unitate, în cazul predării-primirii (depozit sau subunitate) conform Ordinului de Zi pe Unitate și ori de câte ori i s-a solicitat acest lucru de către persoanele autorizate în acest sens (Contabil Șef, Șef Birou Contabilitate);
- Înregistrarea operațiunilor economico-financiare.

7. Data până la care se depun cererile de participare la examen: 25.04.2025.

8. Cererile de participare la examen se depun la secretarii comisiilor de examinare, pav. C1, parter, camera 6, telefon 1179/519.